

Uchwała nr 24/2024
Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 października 2024 r.

***w sprawie Regulaminu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości
Kształcenia Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
Uniwersytetu Wrocławskiego***

§ 1

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia działa na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia.

§ 2

Do zadań Zespołu należy prowadzenie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, zgodnie z § 5.1. – 5.3. ZARZĄDZENIA Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia oraz Uchwały nr 19/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 3

Przewodniczącym Zespołu z urzędu jest prodziekan właściwy ds. jakości kształcenia Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

Przewodniczący może wskazać spośród członków Zespołu swojego Zastępcę.

§ 5

Zespół powołuje ze swojego grona Sekretarza, który sporządza protokoły z posiedzeń Zespołu.

§ 6

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, posiedzenie Zespołu może odbywać się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Zespołu. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone są powiadamiane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia zwykłego. W sprawach

pilnych zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego może nastąpić bez zachowania tego terminu.

§7

Prace Zespołu prowadzone są podczas jego posiedzeń. Spotkania Zespołu mogą odbywać się w formie zdalnej. Poza posiedzeniami Zespołu członkowie pozostają w kontakcie z Przewodniczącym/Zastępcą Przewodniczącego, przygotowują i przedstawiają rekomendacje i materiały drogą obiegową (elektroniczną). Dokumentacja prac Zespołu jest przechowywana przez Sekretarza Zespołu w plikach w zespole Teams:

Zespół ds. jakości kształcenia WKSIM | Ogólny | Microsoft Teams.

§8

Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§9

Członkowie Zespołu przygotowują i przedstawiają w formie pisemnej (posługując się odpowiednimi procedurami i formularzami będącymi przyjętą przez Zespół formą pracy obiegową) Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego oceny mające charakter głosów jawnych. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego na podstawie stanowiska przedstawionego drogą elektroniczną przez Członków Zespołu przygotowuje rekomendacje (stanowisko Zespołu bez mocy wiążącej organy Wydziału) i przedstawia Dziekanowi Wydziału.

§10

Członków Zespołu powołuje w głosowaniu jawnym Rada Wydziału z rekomendacji prodziekana właściwego ds. jakości kształcenia w cyklu kadencji. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej. Praca w Zespole staje się dla osoby powołanej do Zespołu obowiązkiem pracowniczym. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego. Informacja o nieobecności powinna być w miarę możliwości przekazana elektronicznie Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego przed planowanym posiedzeniem.

§11

Rezygnacja w pracach Zespołu przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Przewodniczącemu. Członka Zespołu odwołuje na wniosek Przewodniczącego Rada Wydziału w głosowaniu jawnym.

§12

Przewodniczący Zespołu/Zastępca Przewodniczącego zapewnia dostęp do wszystkich materiałów potrzebnych do prac Zespołu.

§13

W celu efektywnej realizacji zadań Zespołu Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do doraźnej współpracy ekspertów z Uniwersytetu i spoza Uniwersytetu.

§14

Protokół z posiedzeń Zespołu podpisuje Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego posiedzenia oraz Sekretarz; protokół jest przyjmowany podczas kolejnego posiedzenia Zespołu.

§15

Zespół może rozpatrywać sprawy wniesione przez członków Zespołu, a nieobjęte projektem obrad, a także inne sprawy należące do zakresu jego działania, na wniosek dziekana.

§16

Przewodniczący Zespołu/Zastępca Przewodniczącego

zapewnia przepływ informacji między Zespołem a pozostałymi jednostkami Systemu Doskonalenia Kształcenia (SDK) funkcjonującym na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów (w ramach SDK).

§17

Przewodniczący Zespołu zdaje na bieżąco sprawozdanie z prac Zespołu Kolegium Dziekańskiemu Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów.

§18

Regulamin został przyjęty przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w dniu 23 września 2024 r.

*Przewodniczący Rady
p.o. Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
dr hab. Katarzyna Konarska, prof. UWr*

**Procedura opiniowania nowych programów studiów oraz
proponowanych zmian w programach studiów/kształcenia
na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów
przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia**

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów informuje, że w związku z *Uchwałą Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia*, określającą podział zadań oraz kalendarium prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia działających na Wydziale, wprowadza się następującą procedurę opiniowania nowych programów studiów/kształcenia oraz proponowanych zmian w istniejących programach studiów/kształcenia:

1. Powołana przez Dziekana komisja opracowuje projekt* nowego programu studiów/modyfikacji programu studiów do zaopiniowania Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Po uzyskaniu akceptacji projektu - oceny zgodności propozycji programu/modyfikacji programu z celami i strategią zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na WKSM - komisja we współpracy z dyrektcją Instytutu opracowuje wniosek** wraz wymaganą, kompletną dokumentacją*** proponowanego nowego kierunku studiów/ zmian w programach studiów. W przypadku studiów Kolegium Doktorskiego WKSM dokumentację składa kierownik Kolegium Doktorskiego WKSM.
2. Dyrekcja jednostki przekazuje Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia opracowaną kompletną dokumentację do oceny członkom WZdsJK, którzy w terminie trzech tygodni od dnia otrzymania dokumentacji wnoszą uwagi na piśmie według wytycznych wypracowanych przez WZdsJK i opublikowanych na stronie internetowej Wydziału.
3. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przekazuje sformułowaną na piśmie ocenę przedłożonej dokumentacji dyrektorowi Instytutu. Opinię WZdsJK dotyczącą programu kształcenia doktorantów przewodniczący WZdsJK przedkłada kierownikowi Kolegium Doktorskiego WKSM.
4. Ocena sformułowana przez WZdsJK zostaje przekazana Kolegium Dziekańskiemu, które decyduje o wprowadzeniu (w tym warunkowo – po dokonaniu w programie odpowiednich korekt) bądź niewprowadzeniu odpowiedniej propozycji uchwały pod

obrad Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Dziekan może odesłać projekt WZdsJK w przypadku sformułowania uwag dotyczących opiniowanego projektu.

5. Niewprowadzenie propozycji uchwały pod obrady Rady Wydziału*** oznacza konieczność dokonania korekt w programie oraz ponowne przeprowadzenie opisanej powyżej procedury opiniodawczej.
6. Procedura opiniodawcza w odniesieniu do nowych programów studiów i zmian w programach studiów jest regulowana postępowaniem wynikającym z *Zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024.*
7. Procedura wdrażania nowego programu kształcenia doktorantów i zmian w programie kształcenia doktorantów jest regulowana zapisami w *Uchwale Nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.*

Przewodnicząca WZdsJK

* Projekt nowego/modyfikacji programu studiów przed zaakceptowaniem przez zespół ds. jakości kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego oraz opinii Działu Nauczania.

** Wzór wniosku opracowany przez WZdsJK dostępny jest na stronie internetowej WKSM; dokumentacja obejmuje właściwe załączniki do *Zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024.*

*** Program studiów nowego kierunku studiów prowadzonego w języku polskim Rada Wydziału opiniuje najpóźniej do końca stycznia, prowadzonego w języku angielskim do końca grudnia, a zmiany w obowiązującym programie studiów najpóźniej do końca marca - roku akademickiego poprzedzającego rok, od którego będzie obowiązywać program studiów.

Wrocław, dn.

.....

Nazwa Instytutu

Kolegium Dziekańskie

Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr

Wniosek o wprowadzenie zmian do programu studiów¹

Nazwa kierunku studiów/specjalności na określonym kierunku studiów:

.....

Stopień studiów:.....

Tryb studiów:.....

Wykaz zmian:

1.
2.

Uzasadnienie² (szczególnie: uzasadnienie merytoryczne; rekomendacje studentów, wyniki ankiet lub innych działań pro jakościowych; opinie interesariuszy zewnętrznych, opinie absolwentów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (oraz data, podpis przewodniczącego zespołu)

.....
.....
.....
.....

¹ Do wniosku należy dołączyć dokumentację programu studiów przygotowaną według wytycznych w Zarządzeniu Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024.

² Do wniosku można załączyć dodatkowe dokumenty uzasadniające potrzebę wprowadzenia zmian do programu studiów.

Opinia Rady Instytutu (oraz data przyjęcia propozycji zmian programu przez Radę Instytutu)

.....

.....

.....

.....

Opinia Samorządu Studenckiego nt. modyfikowanego programu studiów (oraz data przyjęcia propozycji modyfikacji programu studiów przez Samorząd Studencki)

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Dyrektora Instytutu

Wrocław, dn.

.....

Nazwa Instytutu

.....

.....

Autor/Autorzy programu studiów/ specjalności

Kolegium Dziekańskie

Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr

Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów/specjalności¹

Nazwa nowego kierunku studiów/specjalności na określonym kierunku studiów w języku polskim i angielskim:.....

.....

Stopień studiów:

Tryb studiów:

Uzasadnienie² (szczególnie: uzasadnienie merytoryczne; rekomendacje studentów, wyniki ankiet ewaluacyjnych lub innych w działaniach projałosciowych; opinie interesariuszy zewnętrznych, absolwentów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia (oraz data, podpis przewodniczącego zespołu)

.....
.....
.....

¹ Do wniosku należy dołączyć pełną dokumentację programu studiów przygotowaną według wytycznych z Zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024..

² Do wniosku można załączyć dodatkowe dokumenty uzasadniające potrzebę utworzenia nowego kierunku studiów/specjalności.

Opinia Samorządu Studenckiego nt. nowego kierunku studiów/specjalności (oraz data przyjęcia propozycji programu/specjalności przez Samorząd Studencki)

podpis Dyrektora Instytutu

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia Wydział Komunikacji Społecznej i Mediów UWr		Oceniający:		
KARTA OCENY ZMIAN W PROGRAMIE STUDIÓW KIERUNKU/SPECJALNOŚCI*				
Studia**: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, , podyplomowe, kurs, szkolenie, stacjonarne, niestacjonarne, język wykładowy polski/polski i inny/inny**		Nazwa:		
Zmiana**: jednorazowa/stała; struktury programu studiów; wprowadzenie przedmiotu; korekta nazwy przedmiotu, wymiaru godzin, punktów ECTS; efektów uczenia się, form realizacji modułu/przedmiotu, form weryfikacji efektów uczenia się, sylabusu		Krótki opis zmiany (nr kolejny zmiany):		
KRYTERIA		TAK***	NIE	UWAGI****
1. Zasadność argumentacji wniosku	szczególnie: uzasadnienie merytoryczne; rekomendacje studentów, wyniki ankiet ewaluacyjnych (innych metod weryfikacji), opinie interesariuszy zewnętrznych; współpraca przy wprowadzaniu zmian z interesariuszami zewnętrznymi;			
2. Kompletność przedłożonej dokumentacji	wg Zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024; ocena dotyczy także zgodności z uczelnianymi wzorami dokumentów;			
3. Wpływ zmiany na program	w odniesieniu do spójności programu, jego funkcjonalności i stabilności;			

4. Funkcjonalność doboru form zajęć (ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, wykłady)	w odniesieniu do zamierzonych efektów uczenia się, sposobów ich osiągnięcia oraz metod weryfikacji			
5. Prawidłowość zaplanowanej liczby godzin	jeśli zmiana wpływa na liczbę godzin w programie studiów;			
6. Sposób osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się	w odniesieniu do całości programu oraz treści programowych i form realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów;			
7. Prawidłowość punktacji ECTS	w odniesieniu do całego programu studiów, jeśli zmiana dotyczy;			
8. Przedmioty do wyboru w programie studiów	zagwarantowanie wolnego wyboru zajęć na poziomie co najmniej 30% liczby punktów ECTS wymaganej na odpowiednim poziomie studiów;			
9. Praktyki zawodowe w programie	umiejscowienie w programie, uzasadnienie wprowadzenia praktyk/usunięcia praktyk zawodowych, jeśli zmiana dotyczy.			

* wzór karty opracował WZdsJK; obowiązuje od 20.10.2024 r.

** niepotrzebne skreślić

*** właściwe zaznaczyć

**** krótkie uwagi należy wpisywać w tabeli, dłuższe pod tabelą (z odpowiednim oznaczeniem)

W ocenie zmian w programie studiów należy uwzględnić specyfikę form kształcenia, poziomu i trybu studiów.

Wrocław, dnia

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia Wydział Komunikacji Społecznej i Mediów UWr		Oceniający:		
KARTA OCENY NOWEGO KIERUNKU/SPECJALNOŚCI STUDIÓW*				
Studia**: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, podyplomowe, kurs, szkolenie, stacjonarne, niestacjonarne, język wykładowy** polski /inny- jaki?		Nazwa kierunku/specjalności:		
KRYTERIA		TAK ***	NIE	UWAGI****
1. Trafność (kontekstowa odpowiedniość) nazwy kierunku/ specjalności/ specjalizacji	szczególnie: jednoznaczność w odniesieniu do proponowanego programu i sylwetki absolwenta; niekonkurencyjność wewnętrzna; rozpoznanie rynku edukacyjnego (konkurencyjności); związek kierunku studiów z Misją i Strategią Rozwoju UWr; wskazanie kryteriów doboru/sformułowania nazwy (ankiety, badania fokusowe itp.);			
2. Umieszczenie w obszarze dziedzin(y) nauk społecznych i dyscypliny naukowej nauki o komunikacji społecznej i mediach oraz określenie profilu kształcenia	w odniesieniu do uprawnień Wydziału; szczególnie: zasadność programu dla profilu ogólnoakademickiego lub praktycznego;			
3. Kompetencje i doświadczenie kadry dydaktycznej pozwalające na prawidłową realizację zajęć	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; szczególnie: dorobek naukowy kadry dydaktycznej w ramach reprezentowanej w programie studiów dyscypliny naukowej oraz doświadczenie dydaktyczne i praktyczne pozwalające na realizację programu; spełnienie ustawowego wymogu obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UWr jako podstawowym miejscu pracy - co najmniej 75% godzin zajęć w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim, co najmniej 50% godzin zajęć w ramach studiów o profilu praktycznym;			

4. Zasadność argumentacji wniosku	szczególnie: sylwetka absolwenta i jej opis; rozpoznanie rynku pracy pod względem przydatności nowego kierunku; rekomendacje interesariuszy zewnętrznych; współpraca przy tworzeniu projektu z interesariuszami zewnętrznymi; uwzględnienie kompetencji potrzebnych na rynku pracy w całościowej dokumentacji wniosku;			
5. Kompletność przedłożonej dokumentacji	wg Zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024; ocena dotyczy także zgodności z uczelnianymi wzorami dokumentów;			
6. Redakcyjna przejrzystość, czytelność, poprawność dokumentacji	oceniana w odniesieniu do kompletności dokumentacji; szczególnie: precyzja i konsekwencja sformułowań i stosowanej terminologii; kwestie językowo-stylistyczne, edytorskie;			
7. Liczba godzin (razem z wychowaniem fizycznym i lektoratami)	oceniana łącznie i w rozbiu na poszczególne semestry; szczególnie: równomierne rozłożenie godzin dydaktycznych w poszczególnych semestrach;			
9. Kierunkowe efekty uczenia się	poprawność sformułowań w opisie efektów uczenia się, prawidłowość ich odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia PRK oraz stopień realizacji efektów kierunkowych w ramach przedmiotów/modułów;			
10. Treści programowe	zgodność z celami i efektami uczenia się przedmiotu;			
11. Sposób osiągania i weryfikacji efektów uczenia się	w odniesieniu do całości programu oraz treści programowych i form realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów;			
12. Prawidłowość punktacji ECTS	w odniesieniu do całego programu studiów;			
13. Zajęcia do wyboru	zagwarantowanie wolnego wyboru zajęć na poziomie co najmniej 30% liczby punktów ECTS wymaganej na odpowiednim poziomie studiów;			

14. Funkcjonalność doboru form zajęć (ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, wykłady)	w odniesieniu do zamierzonych efektów uczenia się, sposobów ich osiągania oraz metod weryfikacji;			
15. Praktyki zawodowe w programie	umiejscowienie w programie, uzasadnienie wprowadzenia praktyk/niewprowadzania praktyk zawodowych;			

* wzór karty opracował WZdsJK; obowiązuje od 20.10.2024 r.

** niepotrzebne skreślić

*** właściwe zaznaczyć

**** krótkie uwagi należy wpisywać w tabeli, dłuższe pod tabelą (z odpowiednim oznaczeniem)

W ocenie programów studiów należy uwzględnić specyfikę form kształcenia, poziom i tryb studiów.

Wrocław, dnia