

Uchwała nr 35/2024
Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 26 listopada 2024 r.

***w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wydziałowego
Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia Wydziału Komunikacji
Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego***

Na podstawie § 38 ust.1 pkt. 2 lit. d) Uchwały nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. (z późn. zm.) w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, uchwala się zmiany w Regulaminie Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady
p.o. Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
dr hab. Katarzyna Konarska, prof. UWr

REGULAMIN
Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia
Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
Uniwersytetu Wrocławskiego

§1

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (dalej Zespół) działa na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 119/2023 z dnia 16 maja 2023 r.

§2

Członków Zespołu oraz Przewodniczącego powołuje Rada Wydziału z rekomendacji Prodziekana ds. jakości kształcenia w cyklu kadencji. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej.

§3

Praca w Zespole staje się dla osoby powołanej do Zespołu obowiązkiem pracowniczym. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Informacja o nieobecności powinna być przekazana elektronicznie Przewodniczącemu przed planowanym posiedzeniem.

§4

Rezygnacja z prac Zespołu przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Przewodniczącemu. Członka Zespołu odwołuje Rada Wydziału na wniosek Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

§5

W razie potrzeby, w celu realizacji zadań, Zespół może w porozumieniu z Prodziekanem ds. jakości kształcenia, zapraszać do doraźnej współpracy innych pracowników UWr i ekspertów spoza Uniwersytetu.

§6

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 239/2022 z dnia 24 października 2022 r. do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów;
- 2) monitorowanie i ocena jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych;
- 3) opracowanie i analiza ankiet studenckich;
- 4) monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej studentów i doktorantów (dziekanatów, sekretariatów/sekcji dydaktycznych);
- 5) monitorowanie procesu hospitacji zajęć (w tym na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach);
- 6) monitorowanie efektów uczenia się zawartych w sylabusach zajęć;
- 7) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z oceną jakości kształcenia według wzorów określonych przez UKJK.

§7

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Posiedzenie Zespołu może odbywać się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Zespołu. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone są powiadamiane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia zwykłego. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego może nastąpić bez zachowania tego terminu. Posiedzenia Zespołu odbywają się w formie online w szczególnych przypadkach w formie stacjonarnej.

§8

Prace Zespołu prowadzone są podczas jego posiedzeń oraz w grupach roboczych, specjalizujących się w różnych obszarach prac Zespołu, gdzie przygotowywane są materiały na posiedzenia Zespołu. Poza posiedzeniami Zespołu członkowie pozostają w kontakcie z Przewodniczącym, przygotowują i przedstawiają rekomendacje i materiały drogą obiegową (elektroniczną).

§9

Zespół podejmuje decyzje podczas posiedzeń w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Decyzje mogą być również podejmowane na podstawie opinii Członków Zespołu przedstawianych Przewodniczącemu w formie pisemnej (drogą elektroniczną).

§10

Przewodniczący na podstawie stanowiska przedstawionego przez Członków Zespołu w drodze głosowania podczas posiedzenia Zespołu lub wyrażonego przez Członków Zespołu drogą elektroniczną przygotowuje rekomendacje (stanowisko Zespołu bez mocy wiążącej organy Wydziału) i przedstawia Prodziekanowi ds. jakości kształcenia.

§11

Na posiedzeniach Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad, który jest zatwierdzany zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

§12

Zespół może rozpatrywać sprawy wniesione przez członków Zespołu, a nieobjęte projektem porządku obrad. Zespół może rozpatrywać także na wniosek Prodziekana ds. jakości kształcenia inne sprawy należące do zakresu działania Zespołu.

§13

Przewodniczący Zespołu zapewnia dostęp do wszystkich materiałów potrzebnych do prac Zespołu.

§14

Protokół z posiedzeń Zespołu podpisuje Protokolant oraz Przewodniczący; protokół jest przyjmowany podczas kolejnego posiedzenia Zespołu.

§15

Przewodniczący Zespołu zapewnia przepływ informacji między Zespołem a pozostałymi jednostkami Systemu Doskonalenia Kształcenia funkcjonującym na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów.

§16

Przewodniczący Zespołu zdaje na bieżąco sprawozdanie z prac Prodziekanowi ds. jakości kształcenia.

Regulamin przyjęty przez WZdsOJK w dniu 22.10.2024 r.