

Uchwała nr 29/2025
Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 23 września 2025 r.

w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II
stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych
na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu
Wrocławskiego

Ogólne warunki ukończenia studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała Nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim w szczególności w części XI Ukończenie studiów (§ 58wy-65), dalej przywoływany jako Regulamin studiów. Na podstawie § 58.1 tego Regulaminu, Zarządzenia Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych, Zarządzenia Nr 120/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 czerwca 2024 wprowadzającego zmianę do Zarządzenia nr 7/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 stycznia 2022 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenia Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024, Rada Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów określa następująco szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminów dyplomowych:

§ 1. Warunkiem ukończenia studiów na WKSM jest uzyskanie wszystkich zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów, uzyskanie wymaganej liczby ECTS, napisanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) na ocenę co najmniej dostateczną oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego, magisterskiego) i uzyskanie na nim co najmniej oceny dostatecznej.

§ 2. 1. Student przygotowuje pracę dyplomową na seminarium dyplomowym.

2. Seminarium dyplomowe podlega zaliczeniu na ocenę na ogólnych zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów.

3. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.

4. Pracę pisemną, o której mowa w § 2. pkt 3:

a) na studiach I stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - § 60 ust. 2 Regulaminu studiów) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem profesora, dra hab. lub dra z WKSM (wyjątki określa § 59 ust. 3 - 5 Regulaminu studiów) w ramach seminarium licencjackiego pracę dyplomową. Praca dyplomowa licencjacka jest samodzielną pracą o charakterze opisowym lub analitycznym, będącą wynikiem zastosowania przynajmniej niektórych procedur właściwych postępowaniu badawczemu, wyposażoną w aparat właściwy tekstowi naukowemu. Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu, specjalności studiów, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Objętość pracy dyplomowej licencjackiej (wraz z bibliografią) powinna wynosić min. 50 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Praca dyplomowa licencjacka zawiera kartę tytułową, zwięzłe streszczenie (objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim i angielskim.

b) na studiach II stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - § 60 ust. 2 Regulaminu studiów Regulaminu studiów) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika WKSM (wyjątki określa § 9 ust. 3 - 5 Regulaminu studiów) w ramach seminarium magisterskiego pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić min. 100 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Praca magisterska jest samodzielną pracą o charakterze naukowym, która realizuje zasady obowiązujące podczas pisania prac tego typu; w szczególności musi wykorzystywać procedury oraz aparat właściwe tekstowi naukowemu i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania naukowego (analitycznego lub problemowego). Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie, wybranej specjalności oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Praca dyplomowa magisterska zawiera kartę tytułową, zwięzłe streszczenie

(objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim i angielskim.

5. Opublikowany artykuł, o którym mowa w § 2. pkt 3:

a) musi powstać w ramach seminarium dyplomowego,

b) musi zostać opublikowany w czasopiśmie wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego.

W przypadku artykułu, który powstał w ramach seminarium magisterskiego Rada WKSM rekomenduje artykuł w czasopiśmie z przypisaną liczbą co najmniej 40 punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego magisterskiego.

c) Przed egzaminem dyplomowym student zobowiązany jest wprowadzić do systemu APD plik pdf z tekstem publikacji tożsamym z tekstem opublikowanym w czasopiśmie. Tekst wprowadzony do systemu APD powinien być poprzedzony kartą tytułową zgodną z załącznikiem do niniejszej uchwały. Na odwrocie karty tytułowej student zamieszcza oświadczenie, że praca dyplomowa powstała na podstawie § 2 niniejszej uchwały Rady WKSM.

6. Praca projektowa, o której mowa w § 2. pkt 3:

a) musi powstać w ramach seminarium dyplomowego,

b) powinna obejmować w swojej strukturze: wstęp, część teoretyczną, część projektową, zakończenie charakteryzujące opis poszczególnych działań, opis sposobu wykonania projektu, zastosowane metody badawcze oraz wykorzystane narzędzia.

Szczegółowe wymagania stawiane pracom projektowym licencjackim i magisterskim określają Rady Instytutów.

7. Dziekan na podstawie pisemnej opinii promotora może zezwolić na przygotowanie pracy dyplomowej pisemnej lub projektowej o objętości nieodpowiadającej warunkom przedstawionym w §2.3 dotyczącym minimalnej objętości.

§ 3. 1. Seminarium dyplomowe prowadzi i pracą dyplomową kieruje profesor, doktor habilitowany lub doktor. W uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia Dziekan może upoważnić do prowadzenia seminarium i kierowania pracą dyplomową osobę z tytułem zawodowym magistra. Dziekan może również upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej specjalistę spoza WKSM lub Uczelni, spełniającego wyżej wymienione warunki.

2. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego i prowadzącego tylko w ramach ustalonych grup i limitów miejsc. Liczbę grup określa corocznie dziekan, biorąc pod uwagę liczbę studentów na roku lub w semestrze na każdym kierunku i formie studiów, w którym następują zapisy na seminaia dyplomowe, oraz możliwości dydaktyczne poszczególnych jednostek organizacyjnych i ich pracowników.
3. O przydziale seminariów poszczególnym jednostkom organizacyjnym decyduje dziekan, biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności liczbę profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce.
4. Informacje o warunkach uzyskiwania zaliczeń zamieszczone są na stronie WKSM. Na stronach Instytutów zamieszczane są informacje dotyczące osób prowadzących seminaia oraz ogólnej tematyki prac dyplomowych. Dodatkowe informacje student może uzyskać, zgłaszając się do prowadzącego zajęcia seminaryjne w godzinach jego konsultacji.
5. Tryb zapisów na seminaia dyplomowe ustala dziekan.
6. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia seminarium promotor jest zobowiązany podać studentom formę zaliczania zajęć oraz wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie. Prowadzący jest zobowiązany do poinformowania studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat), o której mowa w odpowiednich przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Promotor informuje seminarzystów o weryfikowaniu pracy dyplomowej przez moduł Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) wykrywający fragmenty tekstu wygenerowane przez sztuczną inteligencję.
7. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z kierunkiem studiów, specjalnością, dorobkiem naukowym promotora oraz tematyką seminarium. Tematy prac dyplomowych prowadzący seminarium ustala wspólnie z seminarzystami i przedstawia Radzie Instytutu. Zatwierdzone przez Radę Instytutu tematy promotor podaje do wiadomości studentów studiów I stopnia licencjackich nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium, w przypadku studentów studiów II stopnia magisterskich nie później niż do końca drugiego semestru seminarium. Ostateczny tytuł pracy dyplomowej może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metod określonych w temacie.
8. Językiem pracy dyplomowej jest język polski, z wyjątkiem studiów prowadzonych w językach obcych.
9. Przed rozpoczęciem opracowywania pracy dyplomowej student przedkłada promotorowi pracy wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych, zawartych

w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (jest to wymagane, jeśli praca będzie zawierała takie tajemnice). Wzór oświadczenia dysponenta tajemnic ustawowo chronionych wyrażającego zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Promotor zobowiązany jest terminie określonym przez dziekana załączyć oświadczenie wraz ze zgłoszeniem planowanego egzaminu dyplomowego do dziekanatu WKSM.

10. Ukończenie przygotowania pracy dyplomowej potwierdza prowadzący seminarium poprzez wpis zaliczenia na stopień w ostatnim semestrze lub roku studiów w protokole zaliczenia seminarium. W przypadku wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej promotor ma obowiązek jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym zgodnie z odnośną procedurą przyjętą przez dziekana w drodze zarządzenia.

11. Prowadzący nie zalicza seminarium w ostatnim semestrze lub roku, jeśli student nie zakończył przygotowania pracy dyplomowej do końca tego semestru lub roku. W takiej sytuacji student powtarza seminarium.

§ 4. 1. Obowiązki dokumentacyjne po stronie seminarzysty oraz promotora związane ze zgłoszeniem pracy do egzaminu dyplomowego, jej rejestracją w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD), ze sprawnym przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego za pośrednictwem APD określa dziekan w procedurze dyplomowania na WKSM. Zakres kompetencji regulacyjnych dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego za pośrednictwem systemu APD określają odnośne przepisy ogólnouniwersyteckie.

2. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni i uregulowaniami obowiązującymi na WKSM.

3. Pracę dyplomową ocenia jej promotor oraz recenzent. Ocenę pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu APD w terminach określonych w procedurze dyplomowania na WKSM. Recenzja musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie studiów.

4. Pracę magisterską musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

5. Recenzentem pracy dyplomowej napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika z tytułem zawodowym magistra, powinien być co najmniej doktor habilitowany. Dziekan, na wniosek promotora, może wyrazić zgodę na zrecenzowanie pracy dyplomowej przez innego pracownika ze stopniem naukowym doktora.

6. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. Jeśli tak ustalona ocena nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że praca oceniona przez promotora na ocenę dostateczną została oceniona przez recenzenta na ocenę niedostateczną.

7. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.

8. Promotor lub recenzent mogą zgłaszać najlepsze prace dyplomowe na konkursy organizowane na Uniwersytecie lub przez inne instytucje.

§ 5. 1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w semestrze letnim. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan na wniosek promotora. W wyjątkowych przypadkach na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, poparty przez promotora, dziekan może przedłużyć termin egzaminu dyplomowego, ale nie dłużej niż o 1 miesiąc. Niezłożenie wniosku lub brak poparcia wniosku przez promotora oznacza, że w odniesieniu do danego studenta nie jest planowane przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin. Student, który nie zdał egzaminu w drugim terminie lub nie przystąpił do niego w wyznaczonym terminie, podlega skreśleniu z listy studentów zgodnie z § 66 ust.1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, z prawem do jednokrotnego wznowienia studiów w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. W skład komisji wchodzi ponadto promotor pracy dyplomowej i jej recenzent. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Komisji może przewodniczyć dziekan (prodziekan).

4. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Językiem egzaminu dyplomowego jest język polski, z wyjątkiem studiów prowadzonych w językach obcych. Egzamin dyplomowy może również odbyć się w języku obcym pod

warunkiem, że student wykaże bardzo dobrą znajomość wybranego języka, potwierdzoną pisemnie przez znającego ten język promotora z WKSM, pod którego kierunkiem została napisana praca dyplomowa w tym języku, oraz przekazaną miesiąc przed planowanym terminem obrony do wiadomości dziekana. Jeżeli promotorem jest magister opinię sporządza profesor lub doktor habilitowany władający tym językiem. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie opinii promotora, która wykaże zasadność przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w tym języku.

5. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym środków zapewniających w szczególności:

a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej zgodę wyraża dziekan na pisemny wniosek promotora. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie egzaminu dyplomowego na platformie MS Teams jest promotor. Dla każdego seminarzysty tworzony jest odrębny kanał.

6. Na wniosek promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego.

7. Egzamin dyplomowy obejmuje:

a) ustną prezentację pracy dyplomowej nie przekraczającą pięciu minut,

b) dyskusję nad pracą dyplomową obejmującą m.in. pytanie zadane przez recenzenta z zakresu pracy,

c) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów i/lub zrealizowanej specjalności. Na egzaminie dyplomowym student jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na dwa pytania spośród zakresów/zagadnień określonych, zatwierdzonych przez radę Instytutu i opublikowanych na stronie Instytutu najpóźniej do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej może zadać studentowi dodatkowe pytanie, mające na celu sprawdzenie jego wiedzy w zakresie wylosowanych pytań.

8. Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. Następnie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę

łącznie przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0, to przyjmuje się ocenę niedostateczną.

9. Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest w obecności wszystkich członków komisji oraz seminarzysty.

10. W przeddzień egzaminu dyplomowego Pracownik Dziekanatu udostępnia elektroniczny protokół w systemie APD. Protokół z egzaminu wypełniany jest przez komisję tylko w formie elektronicznej w APD. Osobą uprawnioną do wypełnienia protokołu z egzaminu jest przewodniczący komisji. Podpisywanie protokołu odbywa się w aplikacji APD, przy czym przewodniczący podpisuje protokół jako pierwszy.

§ 6. 1. Rady Instytutów mogą określić dla prowadzonych kierunków (specjalności) m. in. szczegółowe zasady przygotowywania prac dyplomowych.

2. Przygotowanie pracy dyplomowej w języku studiowanym nie wymaga zgody dziekana.

3. Zapisy w tych uregulowaniach nie mogą naruszać zapisów Regulaminu studiów, niniejszej uchwały lub innych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie i na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 23 września 2025 r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
dr hab. Katarzyna Konarska, prof. UWr*